

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУИО «ИГИКМ им. Д. Г. Бурылина»  
«18» декабря 2019 г.



С. В. Конорев

План работы  
ГБУИО «Ивановского государственного историко-краеведческого музея им. Д. Г. Бурылина»  
на 2020 год

г. Иваново



<p>тематический комплекс представит путевые заметки иностранных путешественников о России под общим термином «Россика». (зал № 37)</p> <p>3. <b>Выставка «Русско-японская: война и мифы»</b> - из фондов музея в случае победы в грантовом конкурсе Благотворительного фонда В. Потанина.</p> <p><b><u>Читальный зал «Библиотеки Д. Г. Бурлыгина»</u></b></p> <p>1. <b>«Произведения-юбиляры»</b> – выставка первых публикаций знаменитых произведений, которым в 2020 году исполняется юбилейная дата: «Герой нашего времени» М. Ю. Лермонтова (180 лет), «Обыкновенная история» И. А. Гончарова (175 лет), «Дед Мазай и зайцы» Н. А. Некрасова (150 лет).</p> <p>2. <b>«Реклама на страницах периодических изданий XIX-нач. XX в.»</b> – выставка интересных рекламных страниц из периодических изданий фонда «Библиотеки Д. Г. Бурлыгина»</p> <p>3. <b>«Великие мастера русского слова»</b> – выставка первых публикаций А. И. Куприна и И. А. Бунина, посвященная 150-летним юбилеям писателей.</p> <p>4. <b>«Я пришел к тебе с приветом»</b> – выставка первых публикаций А. А. Фета, посвященная 200-летию юбилею поэта.</p> <p><b><u>Музей ивановского ситца (Салон-галерея)</u></b></p>	<p>3 квартал</p> <p>Январь - май</p> <p>Июнь - август</p> <p>Сентябрь – октябрь</p> <p>Ноябрь - декабрь</p>	<p>Д. Л. Орлов</p> <p>Л. Н. Киселёва</p> <p>Л. Н. Киселёва</p> <p>Л. Н. Киселёва</p> <p>Л. Н. Киселёва</p>
---	---	--

<p>1. <b>Выставка клуба «Белая стрекоза»</b> – выставка авторских кукол с серией мастер-классов от известных ивановских кукольников.</p> <p>2. <b>«Война войной, обед по расписанию»</b> – социокультурный интерактивный проект к 75-летию Победы из частных коллекций, посвященный фронтовому быту солдат противоборствующих сторон.</p> <p>3. Традиционная новогодняя выставка в Салоне-галерее Музея ивановского ситца с музейным занятием для школьников.</p>	<p>Февраль</p> <p>Апрель – май</p> <p>Декабрь 2019 – январь 2020</p>	<p>О. А. Калачёва</p> <p>Ю. А. Блаудзевич</p> <p>С. А. Котова</p>
<p style="text-align: center;"><b><u>Музей первого Совета</u></b></p> <p>1. <b>«Революция: образ, символика, традиция»</b> – выставка из фондов музея</p> <p>2. <b>«Родные пенаты»</b> – выставка из личных архивов ивановцев в контексте истории города.</p>	<p>2 квартал</p> <p>3 – 4 квартал</p>	<p>П. Н. Чечулин</p> <p>П. Н. Чечулин</p>
<p style="text-align: center;"><b><u>Музейно-выставочный центр</u></b></p> <p>1. <b>«Волшебная кисть Елизаветы Бём»</b> – выставка винтажных открыток, иллюстраций из книг, выпущенных в конце XIX-начале XX века в Париже, Санкт-Петербурге, Нью-Йорке и др. из коллекции В. Н. Кругова.</p> <p>2. Персональная выставка художницы Татьяны Черновой (г. Москва)</p> <p>3. <b>«Победа - за нами!»</b> – интерактивная выставка к празднованию</p>	<p>Январь - февраль</p> <p>февраль - апрель</p> <p>Апрель - май</p>	<p>А. А. Талова</p> <p>А. А. Талова</p> <p>Л. Н. Куприянова</p>

<p style="text-align: center;">75-летия Победы в Великой Отечественной войне</p> <p>4. <b>«Река времён»</b> – коллекционная выставка исторических, географических, политических, военных, морских, административных карт и атласов Европы, России, Средней Азии, Ближнего Востока, Австралии, книг по страноведению, видовых альбомов 19 в. (Малый зал 1 этажа)</p> <p>5. <b>«Царская грамота»</b> – коллекционная выставка грамот о пожаловании военных и светских чинов, орденов потомственного дворянства от периода царствования Петра I до царствования Николая II, писем Павла I, Екатерины II, манифестов, указов Петра I, губернских грамот о дворянской родословной книге, архиерейских грамот и указов, писем церковных иерархов XVIII-XIX веков. (малый зал 1 этажа)</p> <p>6. Выставочный проект в рамках фестиваля «Первая фабрика авангарда» совместно с Музеем AZ.</p> <p>7. Выставка фотографий Владимира Побединского <b><u>Дом-музей семьи Бубновых</u></b></p> <p>1. <b>«Рукотворные куклы»</b> – выставка авторских кукол из коллекции Т. В. Ладихиной.</p> <p>2. <b>«Безделюшки»</b> – выставка предметов домашнего обихода XIX в., вышедших из употребления: модные аксессуары, письменные принадлежности, женские рукоделия, косметический кабинет, посуда,</p>	<p>15 мая – 6 сентября</p> <p>Сентябрь - декабрь</p> <p>Сентябрь - ноябрь</p> <p>Ноябрь - декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Конец июня – начало июля</p>	<p>Л. Н. Куприянова</p> <p>Л. Н. Куприянова</p> <p>А. А. Талова</p> <p>М. М. Волобуева</p> <p>А. А. Кабанова</p> <p>А. А. Кабанова</p>
--	---	--

<p>столовые приборы XIX- нач. XX вв. (1 этаж)</p>		
<p>3. <b>«Цветы – украшение жизни»</b> – выставка декоративно-прикладного искусства с цветочными мотивами в керамике, фарфоре, фаянсе, эмали, вышивках, кроках (2 этаж).</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>А. А. Кабанова</p>
<p>4. <b>«Новогодние игрушки»</b> – выставка новогодних игрушек из коллекции музея и частных собраний.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>А. А. Кабанова</p>
<p><b><u>Музей Д. Фурманова</u></b></p>		
<p>1. Персональная выставка Р. Л. Мироновой – на выставке будут представлены натюрморты и пейзажи, выполненные в технике «акварель».</p>	<p>Январь - февраль</p>	<p>Н. А. Клюкина</p>
<p>2. Выставка О. Федоровой</p>	<p>Март</p>	<p>Н. А. Клюкина</p>
<p>3. Краеведческая выставка 75-летию Победы в Великой Отечественной войне</p>	<p>Май</p>	<p>Н. А. Клюкина</p>
<p>4. Персональная выставка Г. Лопатиной и Е. Верещагина</p>	<p>Июнь</p>	<p>Н. А. Клюкина</p>
<p>5. Персональная выставка художницы И. Новиковой.</p>	<p>Август</p>	<p>Н. А. Клюкина</p>
<p>6. Выставка графических работ художника Н. И. Дроздова из фондов музея.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Н. А. Клюкина</p>
<p>7. <b>«Созвучие»</b> – ежегодная выставка непрофессиональных художников</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Н. А. Клюкина</p>

<b>III. Научно-исследовательская деятельность</b>			
1.	<p>Сотрудники музея планируют принять участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ивановской областной краеведческой конференции</li> <li>• научно-практической конференции «Историко-культурный и природный потенциал Кинешемского края. Развитие регионального туризма»</li> <li>• Всероссийской научно-практической конференции «Борисовские чтения»</li> <li>• научно-практической конференции «Плёссские чтения»</li> <li>• конференция в Музее истории денег (г. Санкт-Петербург)</li> <li>• конференции «Мода и дизайн» в Государственном историческом музее (г. Москва)</li> <li>• конференция «Историческое оружие в музейных и частных собраниях» в «Музеях Московского Кремля»</li> </ul>	<p>II квартал</p> <p>II квартал</p> <p>IV квартал</p> <p>IV квартал</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Д. Л. Орлов Ф. В. Каузов</p> <p>Д. Л. Орлов</p> <p>Д. Л. Орлов</p> <p>Д. Л. Орлов</p> <p>Н. Н. Тимошина</p> <p>Н. В. Громова</p> <p>М. В. Пророкова</p>
2.	В течение 2020 г. сотрудники музея планируют работу над темами:		

<p>«Д. Г. Бурылин. Служение добру»</p> <p>«Исследование фондовых документов по революции 1905 – 1907 годов и деятельности Иваново-Вознесенского Совета в 1905 году»</p> <p>«Археологическое прошлое Ивановского края» (на материалах археологической коллекции ИГИКМ)</p> <p>«Обычный музей для особых детей» История улицы Ивановской (Батурина)</p> <p>«Атрибуция предметов конской упряжи среднеазиатского происхождения из вещевого текстильного фонда»</p> <p>«Экслибрисы и суперэкслибрисы на книгах из собрания Д. Г. Бурылина» «Книги Западной Европы XVI в.»</p> <p>«Стеклянные штофы России XVIII – XIX вв. в собрании ИГИКМ имени Д. Г. Бурылина»</p> <p>«Японские монеты из коллекции драгоценных металлов»</p> <p>«Изучение старинных головных уборов»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Л. Н. Куприянова</p> <p>П. Н. Чечулин О. С. Морозова</p> <p>О. С. Морозова</p> <p>Е. А. Мамедова</p> <p>Н. Т. Кулагина</p> <p>Е. Н. Машинистова</p> <p>Т. Н. Ефимова</p> <p>А. С. Меграбян</p> <p>Н. В. Громова</p>
---	-----------------------	--

<p>«Клады бумажных денежных знаков в собрании ИГИКМ»</p> <p>«Музей в социальных сетях: pro et contra» «Музей в «городе-фабрике»»</p> <p>«Русские кистени в ИГИКМ»</p> <p>«История коллекции тканей ручной набивки»</p> <p>«Особенности рисунка тканей XVII – нач. XIX в.»</p> <p>«Платки ручной набивки»</p> <p>«Масляная набойка в коллекции ИГИКМ» «Предметы вооружения в рисунке тканей»</p> <p>«Развитие текстильной промышленности в дофабричный период»</p> <p>«Клейма российских мануфактур на тканях XVIII в.»</p> <p>«История г. Фурманов» – сбор материалов по истории города. «Изучение архива Н. Ф. Потемкина, уроженца с. Широкова Фурмановского района»</p>		<p>Н. Н. Тимошина</p> <p>А. П. Тюленева</p> <p>М. В. Пророкова</p> <p>Г. А. Карева, О. А. Калачёва</p> <p>С. А. Котова</p> <p>Н. Б. Шарнова, Ю. А. Бладзевич</p> <p>Ю. А. Бладзевич</p> <p>Г. А. Карева, О. А. Калачёва</p> <p>З. А. Кусковская</p> <p>Н. А. Клюкина</p>
---	--	--

	<p>«Произведения-юбиляры» из фондов «Библиотеки Д. Г. Бурылина»</p> <p>«Времён минувших небылицы»</p> <p>«Реклама на страницах периодических изданий XIX – нач. XX века»</p> <p>«Великие мастера русского слова»</p> <p>«Я пришел к тебе с приветом»</p> <p>«Атласы и страноведческая литература в собрании музея»</p> <p>«Итальянские медали, связанные с событиями 2-й пол. XIX века, в коллекции музея»</p> <p>«Как Талка стала большой. К 70-летию возведения плотины на реке Талка»</p> <p>«Лапидарные памятники ИГОИРМ»</p>		<p>Л. Н. Киселёва</p> <p>Л. Н. Киселёва А. И. Мотовилов</p> <p>Л. Н. Киселёва А. И. Мотовилов</p> <p>Л. Н. Киселёва А. И. Мотовилов</p> <p>Л. Н. Киселёва</p> <p>А. А. Талова</p> <p>Ф. В. Каузов</p> <p>Д. А. Хавина</p>
--	---	--	---

	<p>«Особенности рисунка тканей XVII– нач. XIX в.»</p> <p>«Платки ручной набивки»</p> <p>«Масляная набойка в коллекции ИГИКМ»</p> <p>«Развитие текстильного производства в дофабричный период»</p> <p>«Клейма русских мануфактур на тканях XVIII в.»</p> <p>«Предметы вооружения в рисунке тканей XVII – XVIII веков»</p> <p>««Ночная ведьма» и командир «крылатого корабля» В. И. Тихомирова»</p>		<p>С. А. Котова</p> <p>Н. Б. Шарнова Ю. А. Блаудзевич</p> <p>Ю. А. Блаудзевич</p> <p>Г. А. Карева О. А. Калачева</p> <p>З. А. Кусковская</p> <p>Ю. А. Блаудзевич</p> <p>М. М. Волобуева</p>
3.	Работа над издательскими проектами музея.	В течение года	Сотрудники музея
<b>IV. Научно-просветительная работа</b>			
1.	В 2020 г. музей должен: - принять посетителей 53,0 тыс. человек	В течение года	
2.	<p>Проведение мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ко Дню рождения Д. Г. Бурылина (16 февраля) (акция «День открытых дверей» - бесплатное посещение Музея промышленности и искусства)</li> <li>• апрель – к 136 годовщине со дня рождения А. С. Бубнова -</li> </ul>	В течение года	<p>Т. Н. Соколова Орлов Д. Л. Все зав. отделами и филиалом</p>

	<p>музейная гостиная «Последние годы жизни А. С. Бубнова» в Доме-музее семьи Бубновых</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (май) – музейные занятия («Первый 41-й», «Герои военной истории», «Монументы Победы» и другие);</li> <li>• к Международному дню музеев («Ночь в музее») (май);</li> <li>• ко Дню знаний (1 сентября);</li> <li>• Ко Дню памяти Д. Г. Бурылина (13 сентября)</li> <li>• «День кадетов в музее» (октябрь)</li> <li>• ко Дню народного единства («Ночь искусств»);</li> </ul>		
3.	<p>Проведение традиционных музейных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Городская усадьба приглашает гостей»</li> <li>• творческих музыкальных вечеров</li> <li>• музыкальных гостиных в Музее первого Совета</li> </ul>	<p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>А. А. Кабанова</p> <p>Н. А. Клюкина</p> <p>П. Н. Чечулин</p>
4.	<p>Реализация проекта «Профессиональные пробы» совместно с отделом образования г. Фурманов в рамках программы «Муниципальная ресурсная сеть как средство профессионального самоопределения учащихся»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Н. А. Клюкина</p>
5.	<p>Разработка и проведение новых музейных занятий и экскурсий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Музейное занятие для детей младшего школьного возраста, рассказывающее о коллекции открыток из фондов музея;</li> <li>✓ Музейное занятие к юбилею Победы в рамках интерактивной выставки в Музейно-выставочном центре;</li> <li>✓ «Вре́мен минувших небылицы» – музейное занятие к 200-летию</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Е. А. Мамедова</p> <p>Г. А. Карева</p> <p>А. А. Кабанова</p> <p>Н. А. Клюкина</p> <p>Л. Н. Киселёва</p> <p>О. Ю. Королёва</p>

	<p>поэмы А. С. Пушкина «Руслан и Людмила»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Арт-мастерская» – музейное занятие по выставке кукол клуба «Белая стрекоза»;</li> <li>✓ «Война войной, а обед по расписанию» – музейное занятие по одноименной выставке;</li> <li>✓ «История вещей» – музейное занятие в Музее ивановского ситца с мастер-классами;</li> <li>✓ «Думай! Действуй! Выбирай!» – музейное занятие для школьников в Музее первого Совета;</li> <li>✓ «Азбука права» – музейное занятие для школьников в Музее первого Совета;</li> <li>✓ «Музейный гербовник» – музейное занятие для школьников в Музее промышленности и искусства</li> <li>✓ «Литературное Иваново» – пешеходная экскурсия по городу.</li> <li>✓ «По окрестностям Иваново-Вознесенска» – виртуальная экскурсия по городским паркам, основанным более 100 лет назад.</li> <li>✓ «Цветы – украшение жизни» – музейное занятие по одноименной выставке.</li> </ul>		
6.	<p>Проведение ставших уже традиционными музейных занятий и мероприятий;</p> <p>«Как рубашка в поле выросла»</p> <p>«Птицы и звери Ивановского края»</p> <p>«История рисунка и традиции колорирования тканей»;</p> <p>«Текстильные волокна. История ткачества»;</p> <p>«Русский народный и городской костюм»;</p> <p>«Из истории текстильного бизнеса»;</p> <p>«Обрядовая кукла в жизни русского человека»;</p> <p>«Символы Ивановской области»;</p>	В течение года	Зав. отделами и филиалом Отдел музейной педагогики

	<p>«День рождения в музее»;  «По нашим улицам сквозь время» - тематическая пешеходная экскурсия по музейным окрестностям;  «Сударыня Масленица!»;  «Игры прошлых веков»;  «Новогодняя сказка в музее»;  «Научись выбирать»;  «Авенир Ноздрин. Уроки истории»  «Имею право!»;  «По Негорелой улице»  «Государственные символы России»  «В стране невыученных уроков»  «Магия вещей: обряды и обереги наших предков»  «Остров сокровищ»  «Про любовь»  «Музей в деталях»  «Коллекции Д.Г. Бурылина»  и др.</p>		
7.	<p>Активная работа со всеми образовательными учреждениями города (выступления на методических объединениях, совещаниях), с Департаментом образования Ивановской области, отделом образования при администрации г. Иваново, Институтом развития образования Ивановской области, городским методическим центром</p>	В течение года	Зав. отделами и филиалом
8.	<p>Проведение мониторинга спроса на оказание музейных услуг образовательным учреждениям города и области для дальнейшей систематизации и выработки единой программы музейных занятий, мероприятий и экскурсий ИГИКМ им. Д. Г. Бурылина.</p>	В течение года	Т. Н. Соколова Зав. отделами и филиалом
9.	<p>Разработка и внедрение новых образовательных программ для различных возрастных групп посетителей (дошкольники, школьники, студенты ВУЗов, военнослужащих др.)</p>	В течение года	Т. Н. Соколова Зав. отделами и филиалом

10.	Организация тематических экскурсий по учебной программе для студентов ВУЗов: «История рисунка и традиции колорирования тканей» «Текстильные волокна. История ткачества» «Русский народный и городской костюм»; «Из истории текстильного бизнеса» «Ивановский текстиль. История и современность» «Меценаты русской провинции»	В течение года	Г. А. Карева Сотрудники Музея ивановского ситца
11.	Работа с посетителями с ограниченными возможностями здоровья: подготовка документов по обеспечению в музее доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с решением Комиссии по обеспечению условий доступности для инвалидов и Комплексом мероприятий в рамках создания доступной среды для инвалидов	В течение года	Зав. отделами
<b>V. Научно-фондовая работа. Учет. Информатизация музея.</b>			
1.	Скомплектовать 312 музейных предметов в соответствии с установленными нормами, перспективным и годовым планами комплектования.	В течение года	О. А. Чистякова Сотрудники отдела фондов и учета
2.	Подготовить и провести 11 заседаний фондово - закупочной комиссии в соответствии с утвержденным графиком.	В течение года	О. А. Чистякова И. Ю. Хорошева Н. А. Клюкина Сотрудник отделов учета и фондов
3.	Ведение текущей учетной документации: - оформление договоров; - контроль и своевременное оформление документов по предметам	В течение года	И. Ю. Хорошева Сотрудники отдела учета

	временного хранения; - активирование новых поступлений в фонды ИГИКМ.		
4.	Формирование базы данных фондовой электронной системы «АС Музей 3» - 5000 ед.	В течение года	Сотрудники отдела учета Сотрудники отдела фондов
5.	Работа по обеспечению эксплуатации системы "АС-Музей 3", в т.ч.: - сопровождение работ по печати выходной документации (протоколы ФЗК, картотеки, книги поступлений, акты и др.); - мониторинг системы.	В течение года	Ю. Б. Разин И. Ю. Хорошева Е. А. Еременко
6.	Сохранение культурного наследия в цифровом формате. Ведение цифрового архива фото-, аудио-, кино-документов: - фотофиксация 300 фондовых предметов из новых поступлений (в соответствии с планом комплектования); - оцифровка изображений по заявкам; - поисковые работы, атрибуция и подготовка к архивированию; - ведение электронной картотеки архива фото-, аудио-, кино-, документов; - подготовка и ввод данных цифрового архива – 1100 изображений; - фотофиксация муз. мероприятий – не менее 100 изображений - оцифровка изображений фондовых предметов музейного собрания – 6000 изображений (в соответствии с планом Госкаталога) - оцифровка изображений фондовых предметов по заявкам – 200 изображений	В течение года в соответствии с планами оцифровки и заявками на информационное обеспечение выставочной деятельности	Ю. Б. Разин О. А. Чистякова Сотрудники отдела фондов Оператор отдела учета
7.	Работа с коллекциями, в т.ч. - продолжить работу по сверкам коллекций в соответствии с утвержденным графиком – 20 000 ед. хр. (коллекция «АРХО»); - инвентаризация фондовых коллекций – 2100 ед. хр. (год. норма); - обеспечить подбор и выдачу музейных предметов по заявкам	В течение года	О. А. Чистякова И. Ю. Хорошева И. В. Лисенков Е. А. Еременко Хранители коллекций

	<p>сотрудников музея, согласно плану экспозиционно-выставочной работы, сторонним организациям по заявкам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация в хранении фондовых предметов;</li> <li>- дезинфекция и чистка предметов естественноисторической коллекции, коллекции «ВТФ»;</li> <li>- продолжить составление топографических описей на коллекции;</li> <li>- закончить передачу коллекции «ИЗО».</li> </ul>		
8.	Работа с Госкаталогом – 6000 пр.	В течение года	О. А. Чистякова
9.	Продолжение реставрационных работ предметов из металла	В течение года	А. Э. Юршевич
<b>Работа отдела «Библиотека Д. Г. Бурылина»</b>			
10.	Проведение сверки наличия коллекций фонда библиотеки (не менее 1650 единиц)	В течение года	Л. Н. Киселева А. И. Мотовилов
11.	<p>Продолжить формирование библиографического каталога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать и распечатать из БД - 1650 карточек;</li> <li>• занесение топографии в ЭБД (1650 книг за год)</li> <li>• формирование инвентарной книги, внесение изменений в ЭБД с учётом данных инвентарной книги</li> <li>• составление инвентарных карточек книжного фонда библиотеки – 176 ед. (16 в мес.)</li> </ul>	В течение года	Ст. н./с. А. И. Мотовилов Ст. н./с. Л. Н. Киселева Вед. специалист по учёт. документации А. А. Маринин
12.	Вести формирование топографических описей на книги, получившие постоянное место хранения: составить список на 1650 ед. (150 изд. в мес.).	В течение года	Л. Н. Киселева Вед. специалист по учёт. документации А. А. Маринин

13.	Сканирование изданий с последующим внесением изображения в учетную БД программы АС Музей-3 - 200 экз. в 1мес. (2200 в год).	В течение года	Вед. специалист по учёт. документации А. А. Маринин
<b>Музей Д. Фурманова, филиал ИГИКМ имени Д. Г. Бурылина</b>			
1.	Комплектование музейных предметов по истории города – 80 ед.	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
2.	Оформление учетной документации (акты приема на временное хранение, акты возврата) на предметы, предназначенные для выставок	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
3.	Составить охранные описи на временные выставки	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
4.	Принять в музей выездную ФЗК	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
5.	Сверка наличия предметов «т.о. вещи» (660 ед. хранения)	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
6.	Работа с Госкаталогом – 325 пр.	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
7.	Оцифровка предметов музейного значения для Госкаталога – 325 ед.	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
<b>VI. Научно-методическая работа</b>			
1.	Проведение заседаний научно-методического совета по плану	В течение года	Т. Н. Соколова
2.	Проведение работы по повышению профессионального уровня работников музея (методическая учеба, стажировки, командировки, семинары, индивидуальная помощь), в т.ч. проведение выездной	В течение года	Т. Н. Соколова

	формы научно-методической учебы для сотрудников музея (на базе одного из музеев соседних регионов при наличии финансирования)		Д. Л. Орлов
3.	Организация учебной практики студентов ВУЗов, учащихся школ и средне-профессиональных учебных заведений	В течение года	Т. Н. Соколова Д. Л. Орлов Зав. отделами
<b>VII. Рекламно-издательская деятельность</b>			
1.	В 2020 году сотрудники музея планируют подготовить следующие издания:		
	«Бурылинский альманах» №№ 1, 2 (при наличии финансирования)	II и IV кварталы	Д. Л. Орлов
	Материалы V научно-практической конференции «Музей. История. Наука»	I квартал	Д. Л. Орлов
2.	Обеспечение представительства ИГИКМ на портале «Музеи России», в т.ч. - актуализация официальных страничек филиалов и отделов музея на портале «Музеи России»; - подготовка и отправка новостных материалов из жизни музея.	В течение года	А. П. Тюленева
3.	Администрирование групп музея в соц. сетях «Вконтакте», «Facebook», аккаунта в «Twitter» и Instagram, обновление новостной ленты на сайте учреждения, работа в системе АИС ЕИПСК	В течение года	А. П. Тюленева Е. А. Басюк
4.	Фото-, аудио- и видеосъемка музейных мероприятий, их обработка и сдача в цифровой архив – не менее 80 изображений	В течение года	Ю. Б. Разин
<b>VIII. Хозяйственная деятельность</b>			
1.	Заключение государственных контрактов, договоров и	Январь и	Муранова С.А., Фатова О.А.,

	дополнительных соглашений с организациями:  МП «Ивгортеплоэнерго», ЭСК «Гарант», УМП «Водоканал», ООО «Фурманов водоканал», ОАО «Ростелеком», ОВО по г.Иваново-филиал ФГКУ УВО УМВД России по городу Иваново, ОВО г.Фурманова, Филиал ФГУП «Охрана» МВД России по Ивановской области, ООО «Газпром межрегионгаз Иваново», ООО «Энергокомплекс», ООО «Профи-Групп», ЗАО «Квантум», ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ивановской области», МУП ООО «Техносервис», и с другими организациями в соответствии ФЗ – 44 по п.4, п.5, п.8, п.29 и по итогам конкурсных процедур.	в течение года	Комяков Р.Ю.
2.	Заключение договоров, трудовых соглашений с организациями и частными лицами по хозяйственной части.	В течение года	Муранова С.А., Олейник И.Ю., Фатова О.А., Комяков Р.Ю.
3.	Оформить пожарно-техническую документацию на текущий год в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Муранова С.А., Воробьев В.П.
4.	Проведение противопожарных мероприятий	В течение года	Муранова С.А., Воробьев В.П.
5.	Организовать проведение занятий пожарной безопасности и технике безопасности с лицами, ответственными за пожарную безопасность в зданиях музеев с приглашением сотрудников ГУ МЧС РФ по Ивановской области	2 квартал	Муранова С.А., Воробьев В.П.
6.	Проводить организационно-технические мероприятия планово-профилактического характера по поддержанию технических средств	1раз в квартал ППР ст.61	Муранова С.А., Воробьев В.П.

	охранно-пожарной сигнализации в исправном состоянии		зав. отделами и филиалом
7.	Разработка документации по охране труда	В течение года	Воробьев В.П.
8.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности	В течение года	Воробьев В.П.
9.	Разработка документации по гражданской обороне и антитеррористических мероприятий и проведение учебных занятий для сотрудников	В течение года	Воробьев В.П.
10.	Произвести проверку и если требуется огнезащитную обработку деревянных конструкций в зданиях музея ППБ 01-03- (2раза в год)	2 квартал 4 квартал	Муранова С.А., Воробьев В.П. зав.отделами и филиалом
11.	Осуществить работы по ремонту электропроводки в зданиях	1 полугодие	Муранова С.А., Сдобнов Д.Ю.
12.	Произвести проверку сопротивления электроизоляции во всех зданиях музея	1 полугодие	Муранова С.А., Сдобнов Д.Ю.
13.	Произвести перемотку пожарных рукавов на новую скатку во всех зданиях музея	1 квартал	Воробьев В.П., зав. отделами и филиалом
14.	Произвести проверку внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу во всех зданиях музея	2 -4 квартал	Муранова С.А., Воробьев В.П., зав. отделами и филиалом
15.	Проводить инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности с вновь принятыми на работу	постоянно	Воробьев В.П., зав. отделами и филиалом
16.	Организовать проведение профилактических занятий с работниками	1 и 4 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю.

	музея по правилам пожарной безопасности технике безопасности		
17.	Проведение санитарных дней (последняя пятница) и субботников по благоустройству территории	В течение года	Муранова С.А., Олейник И.Ю. зав. отделами и филиалом
18.	Обучение пожарно-техническому минимуму зав. отделов	В течение года	.
19.	Произвести ревизию теплоузлов, текущий ремонт инженерных сетей, замена термометров и манометров, подготовить здания к отопительному сезону	Май-июль	Муранова С.А., И.В., Данилов И.Н.
20	Опрессовка 5-ти элеваторов	Июль-август	Муранова С.А., Данилов И.Н.
21.	Техническое обслуживание мероприятий музея в соответствии с паспортом по энергосбережению.	В течение года	Сдобнов Д.Ю., зав. отделами и филиалом
22.	Проведение текущего ремонта (ТО-2) транспорта. Прохождение техосмотра транспорта, страхование транспортных средств	В течение года	Олейник И.Ю., Наумов Ю.В.
23.	Изготовление вывесок, визиток, штампов и печатей	по требованию	Муранова С.А., Олейник И.Ю.
24.	Изготовление фондового оборудования	3 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю.
25.	Проведение инвентаризации учета основных средств и товарно-материальных ценностей	2 квартал	Олейник И.Ю., комиссия по инвентаризации

26.	Закупки необходимых хозяйственных и канцелярских товаров	В течение года	Муранова С.А., Олейник И.Ю., Матвейчева И.З.
27.	Закупка электро оборудования	В течение года	Муранова С.А., Олейник И.Ю., Сдобнов Д.Ю., Матвейчева И.З.
28.	Закупка сувенирной продукции	В течение года	Матвейчева И.З.
29.	Проведение утилизации списанных предметов и материалов на складе.	сентябрь	Олейник И.Ю., Матвейчева И.З.
30.	Наем транспорта для перевозки объемных грузов для нужд музея.	2-3 квартал	Олейник И.Ю., Муранова С.А.
31.	Завершение ремонта зала №1 здания МВЦ	В течении года	Муранова С.А. ,Олейник И.Ю.
32.	Обрезка деревьев	2-3 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю.  зав. отделами
33.	Мытье окон (МПИ, музей Ивановского ситца, музей Первого совета )	по необходимости	Олейник И.Ю., Воробьев В.П., зав. отделами

34.	Очистка крыш от снега и наледи	1 и 4 квартал	Воробьев В.П., зав. отделами
35.	Оформление документации по зданиям и землям	В течении года	Муранова С.А., Комяков Р.Ю.
36.	Закупка спец. одежды	1-2 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю.
37.	Изготовление планов эвакуации материальных ценностей	3-4 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю.
38.	Проведение специальной оценки условий труда	2-3 квартал	Воробьев В.П., Колосницына Н.Ю., зав.отделами
<b>Музей Д. Фурманова, филиал ИГИКМ имени Д. Г. Бурлыгина</b>			
1.	Плановая проверка дымоходов, газоанализатора, датчиков в газовой котельной	III квартал	Н. А. Клюкина
2.	Опрессовка системы отопления	III квартал	Н. А. Клюкина
3.	Ремонт полов в гардеробе на 1 этаже здания.	II квартал	Н. А. Клюкина
4.	Обработка чердачных перекрытий	В течение года	Н. А. Клюкина

Исполнитель: Тюленева А.П. — учёный секретарь.