

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУИО «ИГИКМ им. Д.Г. Бурлыгина»  
«18» декабря 2021 г.



С. В. Конорев

План работы  
ГБУИО «Ивановского государственного историко-краеведческого музея им. Д. Г. Бурлыгина»  
на 2022 год

г. Иваново

№ п/п	Тема, содержание	Сроки	Ответственный
<b>I. Проектная деятельность</b>			
1.	<p>Участие в проектной деятельности (конкурсы, гранты, программы) и другие формы негосударственной поддержки в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка проектных заявок для участия музея в грантовом конкурсе фонда «История Отечества»: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проект «Первым делом самолёты» История 3 Авиаотряда в Иванове» (рук. Д. Л. Орлов);</li> <li>✓ проект «Исламский Восток в собрании «древностей и редкостей» иваново-вознесенского фабриканта Д. Г. Бурылина» совместно с Музеем Востока (рук. М. В. Пророкова)</li> </ul> </li> <li>• участие в грантовом проекте фонда «Русский мир» - грантовый проект «Русский мир Дмитрия Бурылина» - I квартал.</li> <li>• участие в грантовом проекте Российского еврейского конгресса – «Еврейская коллекция Д.Г.Бурылина».</li> <li>• работа над заявкой «Город хороших манер» на грантовый конкурс «Музей 4.0» Благотворительного фонда Владимира Потанина</li> <li>• заявки на грантовый конкурс «Культура ВКонтакте» (ежеквартально)</li> <li>•</li> </ul>	<p>В соответствии с условиями грантовых конкурсов</p>	<p>Д. Л. Орлов Сотрудники музея</p>
<b>II. Экспозиционно-выставочная деятельность</b>			
1.	<p>В течение 2022 г. организовать и провести 34 выставки из них фондовых - 12:</p>		

<b><u>Музей промышленности и искусства</u></b>		
1. <b>«Я надеюсь, что это пригодится...»</b> - выставка к 170-летию со дня рождения основателя музея Д. Г. Бурылина (37 зал)	февраль - сентябрь (открытие 16 февраля)	Д. Л. Орлов
2. <b>«Эстетика кроков»</b> - выставка текстильных рисунков, кроков из фондов музея, выполненных ивановскими художниками (25 зал)	II – III квартал	Л. Н. Куприянова
3. <b>«Венецианское настроение»</b> - выставка фоторабот художника Андрея Егорова (25 зал)	I квартал (март)	Д.Л. Орлов
4. <b>«Медь, а паче золота»</b> - выставка медных изделий XVII - XIX вв.: столовая, дорожная посуда, домашняя утварь, предметы эпистолярии, сфрагистики, нумизматики (зал №25).	III квартал	Л. Н. Куприянова
5. <b>«Исламский Восток в собрании «древностей и редкостей» иваново-вознесенского фабриканта Д. Г. Бурылина»</b> - выставка из фондов музея (зал 37).	сентябрь - ноябрь	М. В. Пророкова
6. <b>«Первым делом самолёты»</b> - об истории 3 Авиаотряда в Иванове.	IV квартал	Д. Л. Орлов
<b><u>Читальный зал «Библиотеки Д. Г. Бурылина»</u></b>		
1. <b>«Уникальные издания из Библиотеки Д. Г. Бурылина»</b> - выставка изданий из Библиотеки ДГБ, приуроченная к 170-летию со дня его рождения.	февраль - март	Л. Н. Киселёва

<p>2. <b>«Произведения-юбиляры»</b> – выставка первых публикаций знаменитых произведений, которым в 2021 году исполняется юбилейная дата.</p>	<p>апрель - август</p>	<p>Л. Н. Киселёва</p>
<p>3. <b>«По странам и континентам»</b> – выставка изданий, посвященных путешествиям и описаниям разных стран.</p>	<p>сентябрь – декабрь</p>	<p>Л. Н. Киселёва</p>
<p><b><u>Музей ивановского ситца (Салон-галерея)</u></b></p>		
<p>1. Персональная выставка дизайнера Ирины Коротковой</p>	<p>февраль</p>	<p>Н. Б. Шарнова С. А. Котова Г. А. Карева</p>
<p>2. <b>«Агиттекстиль»</b> - выставка тканей 20 - 30-х годов из фондов музея</p>	<p>апрель</p>	<p>Г. А. Карева Н. В. Громова З. А. Кусковская</p>
<p>3. Новогодняя выставка</p>	<p>декабрь</p>	<p>О. А. Калачёва</p>
<p><b><u>Музей ивановского ситца</u></b></p>		
<p>Обновление основной экспозиции музея: дополнение мультимедийным контентом о домашнем музее ДГБ, о тканях из</p>	<p>февраль - сентябрь</p>	<p>Г. А. Карева</p>

коллекции ДГБ, о технологии ручной набивки		
<b><u>Музей первого Совета</u></b>		
1. <b>«К 300-летию прокуратуры РФ»</b> – выставка об истории становления и развития прокуратуры РФ в Ивановской области	I квартал	П. Н. Чечулин
2. <b>«История и время на просвет»</b> - выставка авторских работ А. И. Тимофеева из фондов музея.	III – IV квартал	П. Н. Чечулин
<b><u>Музейно-выставочный центр</u></b>		
1. <b>«Цветное. Чёрное и белое»</b> - персональная выставка Светланы Кузьмичёвой и Александра Уткина	Январь - 13 марта	А. А. Талова
2. <b>«Библиейские мотивы»</b> - персональная выставка Софьи Рэм	Январь - начало февраля 2022	А. А. Талова
3. <b>«Частная коллекция»</b> - персональная выставка Екатерины Рождественской	22 февраля - 24 апреля	А. А. Талова
4. Выставочный проект к 40-летию кафедры текстильного дизайна ИвГПУ	Апрель - июнь 2022	А. А. Талова
5. <b>«Сад поэта»</b> - персональная выставка художника и скульптора Владимира Смирнова	7 июля – первая половина сентября	А. А. Талова
	23 февраля - 24 апреля	А. А. Талова

	<p>6. <b>«Шедевры Гюстава Доре»</b> - выставка литографий 1880 г.</p> <p>7. <b>«Блюз над Парижем»</b> - выставка в технике литографии, цветного офорта и гелиографюры.</p> <p>8. <b>«Анри Матисс»</b> - выставка литографий</p> <p>9. Выставочные проекты в рамках фестиваля Первая фабрика авангарда</p> <p>10. <b>«Покорнейше просим пожаловать на бал и вечерний стол»</b> - выставка демонстрирует предметы из собрания музея, характеризующие уклад жизни купеческого и мещанского сословия жителей Иваново-Вознесенска, уездной Шуи, фабричных сел Владимирской губернии, губернских городов – Владимира и Ярославля (зал 1 этажа)</p> <p>11. <b>«Этнографическая открытка»</b> - выставка открыток из серии Народы Российской империи (из собрания Д. Г. Бурылина) (зал 1 этажа)</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Дом-музей семьи Бубновых</u></b></p> <p>1. <b>«Огненное письмо»</b> - искусство Ростовской расписной финифти из собрания музея</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Музей Д. Фурманова</u></b></p> <p>1. Персональная выставка члена СХ РФ Р. Р. Ульяновой</p>	<p>3 июня – 31 июля</p> <p>26 августа - 23 октября</p> <p>Октябрь - декабрь</p> <p>Июнь - август</p> <p>IV квартал</p> <p>III - IV квартал</p> <p>I квартал</p> <p>II квартал</p>	<p>А. А. Талова</p> <p>А. А. Талова</p> <p>А. А. Талова</p> <p>Л. Н. Куприянова</p> <p>Л.Н. Куприянова</p> <p>А. А. Кабанова</p> <p>Н. А. Клюкина</p> <p>Н. А. Клюкина</p>
--	---	---	--

<p>2. Персональная выставка члена СХ РФ Антона Братыкина</p> <p>3. Персональная выставка художника Михаила Кораблёва.</p> <p>4. Персональная выставка Заслуженного художника РФ А. В. Климохина</p> <p>5. Выставка фоторабот Р. М. Семенова об истории города в советский период.</p> <p>6. «Созвучие» - ежегодная выставка непрофессиональных художников</p> <p style="text-align: center;"><b>Выездные выставки:</b></p> <p>1. «Неприлично прилично» - выставка лубочных картинок из собрания музея в «Мастерской Палехских историй»</p> <p>2. «Русско-японская война в собрании музея» - фотовыставка в Библиотеке иностранной литературы имени М. И. Рудомино</p> <p>3. «От Лондона до Чикаго. Русское искусство на всемирных и международных выставках 1851 - 1893 гг.» - выставка тканей из фондов музея.</p>	<p>III квартал</p> <p>III квартал</p> <p>IV квартал</p> <p>декабрь</p> <p>I квартал</p> <p>февраль</p> <p>декабрь</p>	<p>Н. А. Клюкина</p> <p>Н. А. Клюкина</p> <p>Н. А. Клюкина</p> <p>Н. А. Клюкина</p> <p>Д. Л. Орлов</p> <p>Д. Л. Орлов</p> <p>Г. А. Карева Ю. А. Блаудзевич</p>
<p><b>III. Научно-исследовательская деятельность</b></p>		

1.	<p>Сотрудники музея планируют принять участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• XXIV заседании научно-методического семинара «Тверская земля и сопредельные территории и древности»</li> <li>• работе семинара РАН</li> <li>• XVI Международном нумизматическом конгрессе (Польша)</li> <li>• «Молодая наука в классическом университете»</li> <li>• VI научно-практической конференции «Музей. История. Наука», приуроченной к 170-летию со дня рождения Д. Г. Бурылина</li> <li>• научно-практической конференции «Плѣссские чтения»</li> </ul>	<p>март</p> <p>I полугодие</p> <p>сентябрь</p> <p>II квартал</p> <p>III - IV квартал</p> <p>IV квартал</p>	<p>Д. А. Хавина</p> <p>Н. Н. Тимошина</p> <p>Н. Н. Тимошина</p> <p>Е. А. Копытова</p> <p>Все сотрудники</p> <p>Д. Л. Орлов</p>
2.	В течение 2022 г. сотрудники музея планируют работу над темами:	В течение года	П. Н. Чечулин

	<p>«Повседневная жизнь России в эпоху модернизации рубежа XIX – XX века»</p> <p>«Советский быт в документах эпохи»</p> <p>История улицы Ивановской (Батурина)</p> <p>Литературно-просветительская деятельность Л. В. Гарелиной в контексте культурной жизни Иваново-Вознесенска середины XIX века.</p> <p>«Экслибрисы и суперэкслибрисы на книгах из собрания Д. Г. Бурьлина» «Книги Западной Европы XVI в.»</p> <p>«Художественные лаки в коллекции ИГИКМ»</p> <p>«Японские монеты из коллекции драгоценных металлов»</p> <p>«Изучение старинных головных уборов»</p> <p>«Д. Г. Бурьлин – собиратель нумизматики и создатель музея в Иваново-Вознесенске»</p>		<p>О. С. Морозова</p> <p>Е. А. Мамедова</p> <p>Е. А. Копытова</p> <p>Е. Н. Машинистова</p> <p>Т. Н. Ефимова</p> <p>А. С. Меграбян</p> <p>Н. В. Громова</p> <p>Н. Н. Тимошина</p>
--	--	--	--

	<p>«Разработка стратегии продвижения музея в соц.сетях»</p> <p>«История г. Фурманов» – сбор материалов по истории города. «Работа с произведениями фурмановского писателя А. Малышева»</p> <p>«Уникальные издания из библиотеки Д. Г. Бурлыгина»</p> <p>«Произведения-юбиляры» из фондов «Библиотеки Д. Г. Бурлыгина» «По странам и континентам»</p> <p>«Атрибуция и научное описание предметов археологии»</p> <p>«Ткани для армии сер. XVIII - сер. XIX вв.»</p> <p>«Коллекция тканей Д. Г. Бурлыгина»</p> <p>«А.С. Бубнов – переписка наркома просвещения со школой им. Е.Д.Стасовой»</p>		<p>А. П. Тюленева</p> <p>Н. А. Клюкина</p> <p>Л. Н. Киселёва</p> <p>Л. Н. Киселёва А. И. Мотовилов</p> <p>Д. А. Хавина</p> <p>Ю. А. Блаудзевич</p> <p>Г. А. Карева Сотрудники отдела</p> <p>А. А. Кабанова</p>
3.	Работа над каталогом «Агиттекстиль» (коллекция тканей, платков)	В течение года	Г. А. Карева, сотрудники

			отдела
4.	Работа над издательскими проектами музея	В течение года	Сотрудники музея
<b>IV. Научно-просветительная работа</b>			
1.	В 2022 г. музей должен: - принять посетителей 53,0 тыс. человек	В течение года	
2.	<p>Проведение мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ко Дню рождения Д. Г. Бурылина (16 февраля) (акция «День открытых дверей» - бесплатное посещение Музея промышленности и искусства)</li> <li>• апрель – к 138 годовщине со дня рождения А. С. Бубнова</li> <li>• ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (май) – музейные занятия («Первый 41-й», «Герои военной истории», «Монументы Победы» и другие);</li> <li>• к Международному дню музеев («Ночь в музее») (май);</li> <li>• ко Дню знаний (1 сентября);</li> <li>• Ко Дню памяти Д. Г. Бурылина (13 сентября)</li> <li>• «День кадетов в музее» (октябрь)</li> <li>• ко Дню народного единства («Ночь искусств»);</li> </ul>	При условии снятия антиковидных ограничений	Т. Н. Соколова Орлов Д. Л. Все зав. отделами и филиалом
3.	<p>Проведение традиционных музейных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Городская усадьба приглашает гостей»</li> </ul>	<p>При условии снятия антиковидных ограничений</p> <p>1 раз в квартал</p>	А. А. Кабанова

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• творческих музыкальных вечеров</li>   <li>• музыкальных гостиных в Музее первого Совета</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Н. А. Клюкина</p> <p>П. Н. Чечулин</p>
4.	Реализация проекта «Профессиональные пробы» совместно с отделом образования г. Фурманов в рамках программы «Муниципальная ресурсная сеть как средство профессионального самоопределения учащихся»	В течение года	Н. А. Клюкина
5.	<p>Разработка и проведение новых музейных занятий и экскурсий:</p> <p>«Лаборатория набойки» - новый мастер-класс по верховой и кубовой набойке;</p> <p>«Фабричная сторона» - пешеходная экскурсия по городу;</p> <p>«Будни и праздники крестьянской жизни» - музейное занятие для детей школьного возраста о повседневной жизни крестьян;</p> <p>«PRO любовь» - доработка для дистанционного показа и проведения тематической экскурсии;</p> <p>«Дом чудес Д. Г. Бурылина» - интерактивное музейное занятие для школьников;</p> <p>«Популярное чтение (просвещённых дам) в середине XIX века на примере книг и периодических изданий из фонда Библиотеки Д. Г. Бурылина» - музейное занятие для школьников</p>	В течение года	<p>Е. А. Мамедова</p> <p>Г. А. Карева</p> <p>А. А. Кабанова</p> <p>Н. А. Клюкина</p> <p>Л. Н. Киселёва</p> <p>П. Н. Чечулин</p>
6.	<p>Проведение ставших уже традиционными музейных занятий и мероприятий;</p> <p>«Как рубашка в поле выросла»</p> <p>«Птицы и звери Ивановского края»</p> <p>«История рисунка и традиции колорирования тканей»;</p> <p>«Текстильные волокна. История ткачества»;</p> <p>«Русский народный и городской костюм»;</p>	В течение года	<p>Зав. отделами и филиалом</p> <p>Отдел музейной педагогики</p>

	<p>«Из истории текстильного бизнеса»;  «Обрядовая кукла в жизни русского человека»;  «Символы Ивановской области»;  «День рождения в музее»;  «По нашим улицам сквозь время» - тематическая пешеходная экскурсия по музейным окрестностям;  «Сударыня Масленица!»;  «Игры прошлых веков»;  «Новогодняя сказка в музее»;  «Научись выбирать»;  «Авенир Ноздрин. Уроки истории»  «Имею право!»;  «По Негорелой улице»  «Государственные символы России»  «В стране невыученных уроков»  «Магия вещей: обряды и обереги наших предков»  «Остров сокровищ»  «Про любовь»  «Музей в деталях»  «Коллекции Д.Г. Бурылина»  и др.</p>		
7.	<p>Перевод уже разработанных музейных занятий и экскурсий в онлайн формат:</p> <p><b>«PRO любовь»</b> - тематическая экскурсия для взрослых;  <b>«Дом, который построил Бурылин»</b> - интерактивное музейное занятие для школьников младшего звена и дошкольников;  <b>«В стране невыученных уроков»</b> - музейное занятие для дошкольников и младших школьников;  <b>«Птицы нашего края»</b> - музейное занятие для дошкольников и</p>		

	<p>младших школьников, посвященное знакомству с пернатыми обитателями ивановских лесов;</p> <p><b>«По тропинкам нашего леса»</b> - музейное занятие для дошкольников и младших школьников, которое знакомит с миром животных, обитающих в ивановских лесах;</p>		
8.	<p>Активная работа со всеми образовательными учреждениями города (выступления на методических объединениях, совещаниях), с Департаментом образования Ивановской области, отделом образования при администрации г. Иваново, Институтом развития образования Ивановской области, городским методическим центром</p>	В течение года	Зав. отделами и филиалом
9.	<p>Проведение мониторинга спроса на оказание музейных услуг образовательным учреждениям города и области для дальнейшей систематизации и выработки единой программы музейных занятий, мероприятий и экскурсий ИГИКМ им. Д. Г. Бурылина.</p>	В течение года	Т. Н. Соколова Зав. отделами и филиалом
10.	<p>Разработка и внедрение новых образовательных программ для различных возрастных групп посетителей (дошкольники, школьники, студенты ВУЗов, военнослужащих др.)</p>	В течение года	Т. Н. Соколова Зав. отделами и филиалом
11.	<p>Организация тематических экскурсий по учебной программе для студентов ВУЗов:</p> <p>«История рисунка и традиции колорирования тканей»</p> <p>«Текстильные волокна. История ткачества»</p> <p>«Русский народный и городской костюм»;</p> <p>«Из истории текстильного бизнеса»</p> <p>«Ивановский текстиль. История и современность»</p> <p>«Меценаты русской провинции»</p>	В течение года	Г. А. Карева Сотрудники Музея ивановского ситца
12.	<p>Работа с посетителями с ограниченными возможностями здоровья:</p>	В течение года	Зав. отделами

	подготовка документов по обеспечению в музее доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с решением Комиссии по обеспечению условий доступности для инвалидов и Комплексом мероприятий в рамках создания доступной среды для инвалидов		
<b>V. Научно-фондовая работа. Учет. Информатизация музея.</b>			
1.	Скомплектовать 312 музейных предметов в соответствии с установленными нормами, перспективным и годовым планами комплектования.	В течение года	Главный хранитель Сотрудники отдела фондов и учета
2.	Подготовить и провести 10 заседаний фондово - закупочной комиссии в соответствии с утвержденным графиком.	В течение года	Главный хранитель И. Ю. Хорошева Н. А. Клюкина Сотрудник отделов учета и фондов
3.	Ведение текущей учетной документации: - оформление договоров; - контроль и своевременное оформление документов по предметам временного хранения; - активирование новых поступлений в фонды ИГИКМ.	В течение года	И. Ю. Хорошева Сотрудники отдела учета
4.	Работа по обеспечению эксплуатации системы "АС-Музей 3", в т.ч.: - сопровождение работ по печати выходной документации (протоколы ФЗК, картотеки, книги поступлений, акты и др.); - мониторинг системы.	В течение года	Ю. Б. Разин И. Ю. Хорошева Е. А. Еременко
5.	Сохранение культурного наследия в цифровом формате. Ведение цифрового архива фото-, аудио-, кино-документов: - фотофиксация 316 фондовых предметов из новых поступлений (в соответствии с планом комплектования); - оцифровка изображений по заявкам;	В течение года в соответствии с планами оцифровки и заявками на информационное	Ю. Б. Разин Сотрудники отдела фондов Оператор отдела учета

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поисковые работы, атрибуция и подготовка к архивированию;</li> <li>- ведение электронной картотеки архива фото-, аудио-, кино-, документов;</li> <li>- подготовка и ввод данных цифрового архива – 1100 изображений;</li> <li>- фотофиксация муз. мероприятий – не менее 100 изображений</li> <li>- оцифровка изображений фондовых музейных предметов в ходе ретроконверсии</li> <li>- оцифровка изображений фондовых предметов по заявкам – 200 изображений</li> </ul>	обеспечение выставочной деятельности	
б.	<p>Работа с коллекциями, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продолжить работу по сверкам коллекций в соответствии с утвержденным графиком –коллекция «АРХО», «Оружие»;</li> <li>- провести сверку и шифровку двух альбомов с рисунками тканей мастерской М. К. Ефимова (1605 ед. хр.)</li> <li>- завершение сверки коллекции «Бонистика» (7800 ед. хр.)</li> <li>- сверка альбомов-абонементов с образцами тканей производства фабрик Западной Европы кон. XIX – нач. XX в.</li> <li>- инвентаризация фондовых коллекций</li> <li>- обеспечить подбор и выдачу музейных предметов по заявкам сотрудников музея, согласно плану экспозиционно-выставочной работы, сторонним организациям по заявкам;</li> <li>- систематизация хранения фондовых предметов (в том числе после возврата с выставок) и оформление новых топографических описей согласно Единым правилам учёта и хранения;</li> <li>- санобработка и обеспыливание предметов, замена упаковочного материала по мере необходимости;</li> <li>- продолжить составление топографических описей на коллекции;</li> </ul>	В течение года	<p>Главный хранитель И. Ю. Хорошева И. В. Лисенков Е. А. Еременко Хранители коллекций</p>

	- оцифровка предметов (сканирование, фотографирование) и обработка фотографий для внесения данных в ГК МФ РФ		
7.	Работа с Госкаталогом – 50 000 пр.	В течение года	Главный хранитель
8.	Реставрация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• продолжение реставрационных работ предметов из металла согласно нормативу;</li> <li>• ведение реставрационной документации и фотофиксации музейных предметов в процессе реставрации;</li> <li>• плановый ремонт и техническое обслуживание реставрационного оборудования</li> </ul>	В течение года	А. Э. Юршевич
<b>Работа отдела «Библиотека Д. Г. Бурылина»</b>			
9.	Проведение сверки наличия коллекций фонда библиотеки (не менее 1575 единиц в год/не менее 150 ед. в мес.). Составление актов сверкою	В течение года	Л. Н. Киселева А. И. Мотовилов
10.	Продолжить формирование библиографического каталога: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать и распечатать из БД - 1575 карточек (150 в мес.);</li> <li>• занесение топографии в ЭБД (1575 книг за год/150 в мес.)</li> <li>• формирование инвентарной книги, внесение изменений в ЭБД с учётом данных инвентарной книги (занесение и проверка данных на 1600 изданий/160 изд. в мес.)</li> <li>• составление инвентарных карточек книжного фонда библиотеки – 168 ед. (16 в мес.)</li> </ul>	В течение года	Ст. н./с. А. И. Мотовилов Ст. н./с. Л. Н. Киселева Вед. специалист по учёт. документации А. А. Маринин

11.	Вести формирование топографических описей на книги, получившие постоянное место хранения: составить список на 1650 ед. (150 изд. в мес.).	В течение года	Л. Н. Киселева Вед. специалист по учёт. документации А. А. Маринин
12.	Сканирование изданий с последующим внесением изображения в учетную БД программы АС Музей-3 - 200 экз. в 1мес. (2200 в год).	В течение года	Вед. специалист по учёт. документации А. А. Маринин
13.	Работа по передаче изданий XVIII века в фонд редкой книги	В течение года	Зав. отд. Л. Н. Киселёва

**Музей Д. Фурманова, филиал ИГИКМ имени Д. Г. Бурылина**

1.	Комплектование музейных предметов по истории города – 132 ед.	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
2.	Оформление учетной документации (акты приема на временное хранение, акты возврата) на предметы, предназначенные для выставок	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
3.	Составить охранные описи на временные выставки	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
4.	Принять в музей выездную ФЗК	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
5.	Работа с Госкаталогом – 132 пр.	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.
6.	Оцифровка предметов музейного значения для Госкаталога – 132 ед.	В течение года	Клюкина Н.А., Воробьева Л.А.

<b>VI. Научно-методическая работа</b>			
1.	Проведение заседаний научно-методического совета по плану	В течение года	Т. Н. Соколова
2.	Проведение работы по повышению профессионального уровня работников музея (методическая учеба, стажировки, командировки, семинары, индивидуальная помощь), в т.ч. проведение выездной формы научно-методической учебы для сотрудников музея (на базе одного из музеев соседних регионов при наличии финансирования)	В течение года	Т. Н. Соколова Д. Л. Орлов
3.	Организация учебной практики студентов ВУЗов, учащихся школ и средне-профессиональных учебных заведений	В течение года	Т. Н. Соколова Д. Л. Орлов Зав. отделами
<b>VII. Рекламно-издательская деятельность</b>			
1.	В 2022 году сотрудники музея планируют подготовить следующие издания:		
	тематический выпуск издания «Бурылинский альманах» (при наличии финансирования)	май	Д. Л. Орлов
	Издание книги из серии «История музея» - «Иваново-Вознесенский губернский музей в 1919 году»	февраль	Д. Л. Орлов
	Издание книги «Д. Г. Бурылин» (при наличии целевого финансирования)	декабрь	Д. Л. Орлов
	Буклета «Музей Д.Г.Бурылина»	II квартал	Д. Л. Орлов

	Брошюры «Башенные часы Музея Д.Г.Бурьлина»	III квартал	Д. Л. Орлов
2.	Обеспечение представительства ИГИКМ на портале «Pro культура», в т.ч. - размещение анонсов мероприятий -публикация обзоров	В течение года	А. П. Тюленева
3.	Администрирование групп музея в соц. сетях «Вконтакте», «Facebook», аккаунта в «Twitter» и Instagram, обновление новостной ленты на сайте учреждения.	В течение года	А. П. Тюленева Е. А. Басюк Т. А. Точёнова
4.	Фото-, аудио- и видеосъемка музейных мероприятий, их обработка и сдача в цифровой архив – не менее 80 изображений.	В течение года	Ю. Б. Разин
<b>VIII. Хозяйственная деятельность</b>			
1.	Заключение государственных контрактов, договоров и дополнительных соглашений с организациями:  МП «Ивгортеплоэнерго», ЭСК «Гарант», УМП «Водоканал», ООО «Фурманов водоканал», ОАО «Ростелеком», ОВО по г.Иваново-филиал ФГКУ УВО УМВД России по городу Иваново, ОВО г.Фурманова, Филиал ФГУП «Охрана» МВД России по Ивановской области, ООО «Газпром межрегионгаз Иваново», ООО «Энергокомплекс», ООО «Профи-Групп», ЗАО «Квантум», ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ивановской области», МУП ООО «Техносервис», и с другими организациями в соответствии ФЗ – 44	Январь и  в течение года	Муранова С.А., Фатова О.А., Комяков Р.Ю.

	по п.4, п.5, п.8, п.29 и по итогам конкурсных процедур.		
2.	Заключение договоров, трудовых соглашений с организациями и частными лицами по хозяйственной части.	В течение года	Муранова С.А., Олейник И.Ю., Фатова О.А., Комяков Р.Ю.
3.	Оформить пожарно-техническую документацию на текущий год в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Муранова С.А., Воробьев В.П.
4.	Проведение противопожарных мероприятий	В течение года	Муранова С.А., Воробьев В.П.
5.	Организовать проведение занятий пожарной безопасности и технике безопасности с лицами, ответственными за пожарную безопасность в зданиях музеех с приглашением сотрудников ГУ МЧС РФ по Ивановской области	2 квартал	Муранова С.А., Воробьев В.П.
6.	Проводить организационно-технические мероприятия планово-профилактического характера по поддержанию технических средств охранно-пожарной сигнализации в исправном состоянии	1раз в квартал ППР ст.61	Муранова С.А., Воробьев В.П. зав. отделами и филиалом
7.	Разработка документации по охране труда	В течение года	Воробьев В.П.
8.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности	В течение года	Воробьев В.П.
9.	Разработка документации по гражданской обороне и антитеррористических мероприятий и проведение учебных занятий для сотрудников	В течение года	Воробьев В.П.

10.	Произвести проверку и если требуется огнезащитную обработку деревянных конструкций в зданиях музея ППБ 01-03- (2раза в год)	2 квартал 4 квартал	Муранова С.А., Воробьев В.П. зав.отделами и филиалом
11.	Осуществить работы по ремонту электропроводки в зданиях	1 полугодие	Муранова С.А., Сдобнов Д.Ю.
12.	Произвести проверку сопротивления электроизоляции во всех зданиях музея	1 полугодие	Муранова С.А., Сдобнов Д.Ю.
13.	Произвести перекатку пожарных рукавов на новую скатку во всех зданиях музея	1 квартал	Воробьев В.П., зав. отделами и филиалом
14.	Произвести проверку внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу во всех зданиях музея	2 -4 квартал	Муранова С.А., Воробьев В.П., зав. отделами и филиалом
15.	Проводить инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности с вновь принятыми на работу	постоянно	Воробьев В.П., зав. отделами и филиалом
16.	Организовать проведение профилактических занятий с работниками музея по правилам пожарной безопасности технике безопасности	1 и 4 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю.
17.	Проведение санитарных дней (последняя пятница) и субботников по благоустройству территории	В течение года	Муранова С.А., Олейник И.Ю. зав. отделами и филиалом
18.	Обучение пожарно-техническому минимуму зав. отделов	В течение года	.
19.	Произвести ревизию теплоузлов, текущий ремонт инженерных сетей, замена термометров и манометров, подготовить здания к	Май-июль	Муранова С.А., И.В., Данилов И.Н.

	отопительному сезону		
20	Опрессовка 5-ти элеваторов	Июль-август	Муранова С.А., Данилов И.Н.
21.	Техническое обслуживание мероприятий музея в соответствии с паспортом по энергосбережению.	В течение года	Сдобнов Д.Ю., зав. отделами и филиалом
22.	Проведение текущего ремонта (ТО-2) транспорта. Прохождение техосмотра транспорта, страхование транспортных средств	В течение года	Олейник И.Ю., Наумов Ю.В.
23.	Изготовление вывесок, визиток, штампов и печатей	по требованию	Муранова С.А., Олейник И.Ю.
24.	Изготовление фондового оборудования	3 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю.
25.	Проведение инвентаризации учета основных средств и товарно-материальных ценностей	2 квартал	Олейник И.Ю., комиссия по инвентаризации
26.	Закупки необходимых хозяйственных и канцелярских товаров	В течение года	Муранова С.А., Олейник И.Ю., Матвейчева И.З.
27.	Закупка электро оборудования	В течение года	Муранова С.А., Олейник И.Ю., Сдобнов Д.Ю., Матвейчева И.З.

28.	Закупка сувенирной продукции	В течение года	Матвейчева И.З.
29.	Проведение утилизации списанных предметов и материалов на складе.	сентябрь	Олейник И.Ю., Матвейчева И.З.
30.	Наем транспорта для перевозки объемных грузов для нужд музея.	2-3 квартал	Олейник И.Ю., Муранова С.А.
31.	Завершение ремонта зала №1 здания МВЦ	В течение года	Муранова С.А. ,Олейник И.Ю.
32.	Обрезка деревьев	2-3 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю. зав. отделами
33.	Мытье окон (МПИ, музей Ивановского ситца, музей Первого совета )	по необходимости	Олейник И.Ю., Воробьев В.П., зав. отделами
34.	Очистка крыш от снега и наледи	1 и 4 квартал	Воробьев В.П., зав. отделами
35.	Оформление документации по зданиям и землям	В течение года	Муранова С.А., Комяков Р.Ю.

36.	Закупка спец. одежды	1-2 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю.
37.	Изготовление планов эвакуации материальных ценностей	3-4 квартал	Муранова С.А., Олейник И.Ю.
38.	Проведение специальной оценки условий труда	2-3 квартал	Воробьев В.П., Колосницына Н.Ю., зав.отделами
<b>Музей Д. Фурманова, филиал ИГИКМ имени Д. Г. Бурьлина</b>			
1.	Плановая проверка дымоходов, газоанализатора, датчиков в газовой котельной	III квартал	Н. А. Клюкина
2.	Опрессовка системы отопления	III квартал	Н. А. Клюкина
3.	Ремонт полов в гардеробе на 1 этаже здания.	II квартал	Н. А. Клюкина

Исполнитель: Тюленева А.П. — учёный секретарь.